

P R O G R A M

ROZWOJU SZKOŁY

W

Liceum Ogólnokształcącym

im. Mikołaja Kopernika

w Tarnobrzegu

w latach 2005 – 2010

PROGRAM SZKOŁY obejmuje:

1. Założenia – zasady opracowywania i funkcjonowania programu.
2. Wizję szkoły.
3. Misję szkoły.
4. Cele strategiczne.
5. Cele operacyjne.
6. Zadania i terminy realizacji w latach 2005 – 2010.
7. Plany rozwoju szkoły w poszczególnych latach.
8. Opis monitorowania i ewaluacji programu szkoły.
9. Sprawozdania z realizacji planu rozwoju w poszczególnych latach.

WSTĘP

Program rozwoju szkoły na lata 2005 – 2010 powstał w oparciu o:

- rozporządzenie MENiS z dnia 23 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2004r. Nr89, poz. 845);
- wyniki ewaluacji realizacji programu rozwoju szkoły w latach 2002 – 2005;
- wyniki ewaluacji realizacji planu rozwoju szkoły w roku szkolnym 2004/05;
- wyniki ewaluacji wdrażania systemu zapewniania jakości pracy szkoły;
- wyniki mierzenia jakości pracy w latach 2001 – 2005;
- standardy i wskaźniki jakości zawarte w systemie zapewniania jakości pracy szkoły w latach 2005 – 2010;
- zadania priorytetowe Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz Dyrektorów Jednostek Oświatowych na rok szkolny 2005/06;
- materiały wypracowane przez nauczycieli podczas warsztatów szkoleniowych;

ZAŁOŻENIA – ZASADY OPRACOWYWANIA I FUNKCJONOWANIA PROGRAMU SZKOŁY

- Program szkoły opisuje koncepcję pracy szkoły we wszystkich jej obszarach funkcjonowania, cele, zadania, sposoby realizacji celów i zadań, harmonogram wdrażania, sposoby, narzędzia i harmonogram monitorowania i ewaluowania programu;
- Program szkoły opisuje 5-letni plan działań prowadzących do rozwoju szkoły;
- Program szkoły współtworzy, realizuje i ewaluuje cała społeczność szkolna;
- Podstawą realizacji celów i zadań szkoły jest współdziałanie organów szkoły: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego;
- Program szkoły zatwierdza do realizacji rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski;
- Program szkoły podlega monitorowaniu i ewaluacji;
- Zmiany w programie szkoły, po ich zaakceptowaniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, wprowadzane są poprzez dokonanie modyfikacji;
- Program rozwoju szkoły wyznacza cele i zadania do realizacji w danym roku szkolnym zawarte w rocznym planie rozwoju szkoły;
- Dyrektor oraz wicedyrektorzy szkoły opracowują coroczne sprawozdanie z realizacji planu rozwoju szkoły i zapoznają z nim nauczycieli, rodziców i uczniów;

WIZJA SZKOŁY

Nasze dążenia, aspiracje, oczekiwania i potrzeby:

Chcemy uczyć się i pracować w szkole

- umożliwiającej pełny rozwój osobowości ucznia i rozwój nauczyciela,
- spełniającej oczekiwania całej społeczności szkolnej,
- dofinansowanej,
- dobrze zorganizowanej,
- bezpiecznej dla uczniów i nauczycieli,
- przyjaznej zarówno dla ucznia, jak i nauczyciela,
- szkole jakości – rozwijającej się, zaspokajającej potrzebę uznania i szacunku,
- umożliwiającej rozwój zainteresowań,
- otwartej na potrzeby środowiska,
- uczestniczącej w życiu regionu;

3. MISJA SZKOŁY

„Per aspera ad astra”

Wszelkstronnie, twórczo i przyjaźnie ku przyszłości!

PROGRAM ROZWOJU W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY

OBSZAR I – KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

Cel strategiczny I : Nauczyciele, uczniowie i rodzice akceptują cele i kierunki działania szkoły na lata 2005-2010. Społeczność szkolna współtworzy, ewaluuje i modyfikuje program rozwoju szkoły.			
Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Uczniowie i rodzice znają cele i kierunki działania szkoły;	Promocja długofalowego programu rozwoju szkoły wśród społeczności szkolnej.	2005/06	nauczyciele wychowawcy, dyrektor szkoły
Nauczyciele diagnozują potrzeby uczniów i rodziców w zakresie kierunków rozwoju i zadań szkoły;	Diagnoza potrzeb rodziców i uczniów w zakresie funkcjonowania szkoły.	2005-2010	nauczyciele wychowawcy
Nauczyciele zbierają opinie rodziców i uczniów o pracy szkoły;	Ewaluacja pracy szkoły wśród społeczności szkolnej.	2008/09	nauczyciele wychowawcy, dyrektor szkoły
Dyrektor szkoły uwzględnia wyniki ewaluacji pracy szkoły w modyfikacji programu i tworzeniu planów rozwoju szkoły;	Modyfikacja programu rozwoju szkoły. Planowanie rozwoju szkoły w bieżącym roku szkolnym.	2008/09 2005-2010	dyrektor szkoły

Cel strategiczny II : Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły mobilizuje społeczność szkolną do działania i sprzyja podwyższaniu jakości pracy szkoły.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Nauczyciele, uczniowie i rodzice znają cele, zakres i harmonogram procesu mierzenia jakości pracy w danym roku szkolnym;	Propagowanie idei, celów i zakresu pomiarów jakości wśród społeczności szkolnej.	2005-2010	nauczyciele wychowawcy, zespół ds. monitorowania i ewaluacji, dyrektor szkoły
Nauczyciele, uczniowie i rodzice znają wyniki pomiarów jakości;	Sprawny i skuteczny przepływ informacji.	2005/06	zespół ds. monitorowania i ewaluacji
Monitorowanie i ocenianie pracy nauczycieli wpływa na podniesienie jakości ich pracy;	Ocena pracy nauczycieli.	2009/10	dyrektor szkoły

Cel strategiczny III : Szkoła promuje swoje osiągnięcia w środowisku lokalnym i pozyskuje podmioty wspierające jej działalność.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Lokalne media na bieżąco informują środowisko lokalne o osiągnięciach szkoły;	Efektywna promocja osiągnięć szkoły w środowisku.	2008/09	zespół ds. promocji szkoły

Szkoła posiada pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym;	Zebranie opinii o szkole wśród społeczności lokalnej.	2009/10	zespół ds. promocji szkoły
Szkoła korzysta z podmiotów lokalnych wspierających jej działalność;	Współpraca z instytucjami, organizacjami, sponsorami wspierającymi szkołę.	2007/08	zespół ds. współpracy ze środowiskiem

OBSZAR II – ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Cel strategiczny I : Działalność innowacyjna nauczycieli służy samorealizacji i zapewnia wysoki poziom pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.			
Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Nauczyciele tworzą i wdrażają działania innowacyjne zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;	Prowadzenie działalności innowacyjnej we wszystkich obszarach pracy szkoły.	2006/07	nauczyciele
Wdrażane programy innowacyjne w opinii środowiska szkolnego wpływają na podniesienie efektywności procesu nauczania i uczenia się;	Ewaluacja programów innowacyjnych/ eksperymentów.	2008/09	nauczyciele, zespół ds. monitorowania i ewaluacji
Nauczyciele stosują skuteczne formy i metody wychowawcze oraz osiągają zamierzone cele;	Poszukiwanie skutecznych metod wychowawczych. Ewaluacja pracy wychowawczej.	2006/07	nauczyciele, wychowawcy klas

Cel strategiczny II : Nauczyciele stosują wiedzę i umiejętności zdobyte w ramach doskonalenia zawodowego w swojej pracy z uczniami oraz dzielą się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielami.

Cele operacyjne	Zadania	Terminy realizacji	Odpowiedzialni
Nauczyciele uczestniczą w formach doskonalenia zawodowego wspierających realizację celów i zadań zawartych w programie i planach rozwoju szkoły;	Ewaluacja udziału nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego pod kątem zgodności z programem i planem rozwoju szkoły.	2006/07	zespoły przedmiotowe
Nauczyciele wykorzystują poznane formy i metody pracy oraz materiały dydaktyczne w planowaniu i przebiegu pracy dydaktycznej;	Ewaluacja stosowanych metod i form pracy oraz wykorzystania materiałów dydaktycznych w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej uczniów.	2007/08	zespoły przedmiotowe, dyrektor szkoły
Wszyscy nauczyciele uczestniczący w zewnętrznych formach doskonalenia dzielą się w różnej formie swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielami;	Organizacja systemu wymiany doświadczeń.	2006/07	zespoły przedmiotowe, dyrektor szkoły

Cel strategiczny III : Udział nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego poddawany jest ewaluacji pod kątem efektywności w pracy dydaktycznej.

Cele operacyjne	Zadania	Terminy realizacji	Odpowiedzialni
Stosowane przez nauczycieli metody i formy pracy zwiększają motywację uczniów do uczenia się i wpływają na atmosferę pracy na lekcjach;	Ewaluacja efektów nauczania.	2007/08	nauczyciele, dyrektor szkoły
Udział w formach doskonalenia zawodowego motywuje nauczycieli do ustawicznego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych;	Organizacja ustawicznego doskonalenia nauczycieli.	2008/09	zespoły przedmiotowe, dyrektor szkoły
Nauczyciele oceniają skuteczność zdobytych umiejętności w realizacji celów i zadań szkoły;	Ocena skuteczności zdobytych umiejętności w realizacji celów edukacyjnych.	2009/10	nauczyciele

Cel strategiczny IV : Pracownie przedmiotowe wyposażone są w niezbędny sprzęt, środki i materiały dydaktyczne służące realizacji zadań szkoły.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Nauczyciele podejmują działania mające na celu doposażenie pracowni;	Doposażenie pracowni przedmiotowych.	2008/09	nauczyciele
Dyrektor szkoły realizuje wnioski nauczycieli dot. remontów, zakupu niezbędnego sprzętu do pracowni przedmiotowych;	Zakup sprzętu, środków audio-wizualnych. Remont sal gimnastycznych.	2009/10 2009/10	dyrektor szkoły

OBSZAR III: KSZTAŁCENIE

Cel strategiczny I : Programy nauczania poszczególnych przedmiotów są zróżnicowane, dostosowane do możliwości i potrzeb uczniów.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Realizowany program nauczania zapewnia uczniom rozwój oraz umożliwia im obserwowanie i ewaluowanie własnych postępów;	Diagnoza potrzeb i możliwości uczniów. Dobór odpowiednich programów nauczania.	2005/06	nauczyciele
Uczniowie znają cele lekcji i dokonują oceny ich realizacji;	Planowanie wynikowe. Ewaluacja procesu nauczania na zajęciach dydaktycznych w trakcie i po zakończeniu procesu.	2005/06	nauczyciele

Cel strategiczny II : Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Czas przeznaczony na zajęcia dydaktyczne jest wykorzystywany efektywnie;	Organizacja pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych oraz podczas pracy samodzielnej uczniów.	2006/07	nauczyciele

Cel strategiczny III : Przedmiotowe programy nauczania umożliwiają kształcenie pożądanych umiejętności określonych podstawą programową.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Metody pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej służą kształceniu umiejętności przedmiotowych i ponadprzedmiotowych;	Praca metodami aktywizującymi. Analiza wyników egzaminu zewnętrznego pod kątem umiejętności.	2006/07	nauczyciele
Zajęcia dydaktyczne prowadzone są z wykorzystaniem technologii informatycznej;	Praca lekcyjna i pozalekcyjna z wykorzystaniem komputera i Internetu.	2007/08	nauczyciele

Cel strategiczny IV : Proces kształcenia jest ukierunkowany na rozwój ucznia.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Nauczyciel operacjonalizuje cele kształcenia umożliwiające śledzenie i ewaluację procesu nauczania i uczenia się;	Planowanie wynikowe.	2005/06	nauczyciele
Metody pracy skutkują osiągnięciem przez uczniów ich indywidualnych sukcesów;	Przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych. Analiza losów absolwentów.	2007/08	nauczyciele wychowawcy klas, dyrektor szkoły

Cel strategiczny V : Ocenianie stymuluje rozwój ucznia i wspomaga efekty kształcenia.			
Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Nauczyciele stosują w procesie oceniania różnorodne sposoby, w tym: samoocenę ucznia;	Ocenianie wspierające rozwój ucznia.	2006/07	nauczyciele
Nauczyciele na bieżąco informują uczniów o ich osiągnięciach;	Informacja zwrotna.	2006/07	nauczyciele

Cel strategiczny VI : Szkoła przygotowuje uczniów do samodzielnej, twórczej pracy w celu realizacji własnych aspiracji po zakończeniu edukacji.			
Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Uczniowie dokonują systematycznej samooceny własnych osiągnięć oraz możliwości;	Systematyczne dokonywanie samooceny przez uczniów. Samodzielne planowanie rozwoju.	2006/07	nauczyciele
Uczniowie podejmują samodzielnie zadania wspierające ich własny rozwój;	Prowadzenie portfolio.	2007/08	nauczyciele

Cel strategiczny VII : Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Testy do badania osiągnięć uczniów są tworzone zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego;	Bank testów.	2007/08	nauczyciele, zespoły przedmiotowe
Nauczyciele analizują i wykorzystują wyniki pomiaru w planowaniu pracy dydaktycznej;	Opisywanie osiągnięć uczniów – karty osiągnięć klasy. Indywidualizacja procesu nauczania.	2008/09	nauczyciele
Wyniki badania osiągnięć uczniów potwierdzają osiągnięcie założonych celów;	Analiza wyników pomiaru osiągnięć uczniów.	2005/06	nauczyciele

OBSZAR IV : WYCHOWANIE I OPIEKA

Cel strategiczny I : Szkoła zapewnia wszechstronny rozwój osobowości uczniów, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym oraz umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych kierując się zasadą równości wszystkich uczniów.			
Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Uczestnictwo uczniów w imprezach szkolnych i pozaszkolnych umożliwia poznanie zasad współżycia społecznego oraz zapewnia kształcenie pożądanых zachowań;	Zaplanowanie i realizacja planów wychowawczych z uwzględnieniem różnorodnych form i metod. Obserwacja i analiza zachowań uczniów.	2006/07	nauczyciele, wychowawcy klas
Uczniowie objęci są opieką wynikającą z ich potrzeb materialnych, zdrowotnych i psychologiczno-pedagogicznych;	Diagnoza potrzeb i bieżące rozwiązywanie problemów uczniów.	2007/08	nauczyciele, pedagog szkolny

Cel strategiczny II : W procesie wychowania uczestniczą rodzice i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają respektowaniu przez uczniów uniwersalnych wartości.

Cele operacyjne	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
W planowaniu pracy wychowawczej szkoły oraz w realizacji zadań wychowawczych uczestniczy cała społeczność szkolna;	Zbieranie opinii do programu i planów wychowawczych. Ewaluacja działalności wychowawczej szkoły wśród społeczności szkolnej.	2006/07 2007/08	nauczyciele wychowawcy, pedagog szkolny
Wszyscy uczniowie przestrzegają regulaminu zachowania;	Podniesienie dyscypliny w szkole.	2005/06	nauczyciele wychowawcy klas, dyrektor szkoły, obsługa
Wszyscy nauczyciele rzetelnie oceniają zachowanie uczniów;	Systematyczne gromadzenie informacji o postawach i zachowaniu uczniów.	2007/08	nauczyciele wychowawcy, nauczyciele, dyrekcja, obsługa
Postawy i zachowania uczniów podczas zajęć dydaktycznych, uroczystości szkolnych, imprez szkolnych i pozaszkolnych oraz podczas przerw wskazują na osiągnięcie założonych celów wychowawczych;	Obserwacja postaw i zachowań uczniów. Ewaluacja oddziaływań wychowawczych.	2006/07	wychowawcy klas
Nauczyciele dokonują	Opracowanie kryteriów sukcesu oddziaływań	2005/06	zespół

ewaluacji pracy wychowawczej i współpracy z rodzicami i porównują wyniki z kryteriami sukcesu;	wychowawczych. Ewaluacja pracy wychowawczej i współpracy z rodzicami.	2006/07	zadaniowy wychowawcy klas
--	--	---------	---------------------------------

MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU SZKOŁY

- Monitorowaniu podlegają wszystkie podejmowane działania, za pomocą różnych procedur i w różnym zakresie.
- W każdym roku szkolnym dyrektor szkoły opracowuje harmonogram i zakres ewaluacji realizacji zadań oraz wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie pomiaru.
- Planowane sposoby i narzędzia monitorowania: obserwacja – wg karty monitoringu; dokonywanie zapisów w dzienniku; przegląd dokumentacji - notatki; zgłaszanie uwag, spostrzeżeń – notatki.
- Ewaluacji pracy szkoły dokonuje cała społeczność szkolna w zróżnicowanym zakresie.
- Ewaluacji podlegają wskazane obszary pracy szkoły – zadania realizowane w danym roku szkolnym.
- W zależności od obszaru i procedur ewaluację przeprowadza dyrektor szkoły, zespół zadaniowy lub nauczyciele przedmiotu i nauczyciele wychowawcy.
- Zespół ds. monitorowania i ewaluacji pracy szkoły lub inne wskazane osoby dokonują wyboru procedur , opracowują narzędzia ewaluacji, przeprowadzają pomiar, analizują wyniki i przedstawiają je w formie raportu.
- Nauczyciele, dyrektor, wicedyrektorzy szkoły oraz członkowie zespołu zadaniowego na podstawie raportu formułują wnioski do dalszej pracy.
- Planowane procedury i narzędzia ewaluacji: ankietowanie – ankieta; rozmowy, dyskusje – arkusz rozmowy; samoocena – arkusz samooceny; analiza dokumentacji – arkusz diagnostyczny.
- Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z wynikami ewaluacji i wnioskami oraz decyduje o sposobach i formach zapoznania z nimi rodziców i uczniów.
- Całościowa ewaluacja programu rozwoju szkoły nastąpi w roku szkolnym 2009/2010.

Tarnobrzeg, dn. 15.09.2005r.

Opracowanie:
Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. M. KOPERNIKA W TARNOBRZEGU
w roku szkolnym 2007/2008**

Podstawa zaplanowania zadań:

- Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 19 grudnia 2006r. Nr 235, poz. 1703);
- Priorytety Podkarpackiego Kuratora Oświaty zawarte w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2007/08 z dnia 14 sierpnia 2007r.;
- Nadzór pedagogiczny w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika – uprawnienia, zadania, zasady działania;
- Sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2006/07;
- Wnioski wynikające z realizacji planu rozwoju (priorytetowych zadań szkoły) oraz ewaluacji pracy szkoły w roku szkolnym 2006/07;

Plan nadzoru obejmuje:

- 1) Harmonogram i zakres badań w bieżącym roku szkolnym (diagnoza działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły);
- 2) Plan hospitacji konsultacyjno-doradczej, kontrolno-oceniającej i diagnozującej;
- 3) Tematykę i harmonogram wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
- 4) Priorytetowe zadania szkoły w bieżącym roku szkolnym.

4) PRIORYTETOWE ZADANIA SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2007/08

I. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z EWALUACJI PRACY SZKOŁY W UBIEGŁYM ROKU SZKOLNYM**ZADANIE: Zmodyfikowanie oferty edukacyjnej szkoły.**

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Powołanie zespołu do opracowania zmian w ofercie edukacyjnej szkoły;	dyrektor szkoły	wrzesień 2007	<ul style="list-style-type: none">▪ poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły o nowe profile/ programy zajęć pozalekcyjnych;▪ wzrost zainteresowania gimnazjalistów ofertą szkoły, w tym: nowymi profilami;▪ umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań oraz lepsze przygotowanie do kontynuowania nauki w szkołach wyższych;	analiza wyników rekrutacji; monitorowanie efektów kształcenia;
2. Zdiagnozowanie potrzeb wśród uczniów gimnazjów, uczniów naszej szkoły, nauczycieli;	zespół	X – XII		
3. Opracowanie propozycji oferty edukacyjnej od roku szkolnego 2008/09;	zespół	XII		
4. Zatwierdzenie nowej oferty przez RP;	dyrektor szkoły	styczeń 2008 – plenarne posiedzenie RP		
5. Uzyskanie zgody organu prowadzącego i nadzorującego na utworzenie nowych profili lub zajęć pozalekcyjnych;	dyrektor szkoły	luty 2008		
6. Promocja nowej oferty w środowisku lokalnym;	zespół ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym	II – VI 2008		

I. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z EWALUACJI PRACY SZKOŁY W UBIEGŁYM ROKU SZKOLNYM**ZADANIE: Efektywne wykorzystanie czasu pracy na zajęciach dydaktycznych.***

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Kontynuacja efektywnej organizacji zastępstw z danego przedmiotu za nieobecnych nauczycieli w celu zapewnienia ciągłości w realizacji programów nauczania oraz zminimalizowanie do konieczności prac samodzielnych;	dyrektor i wicedyrektorzy szkoły	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ czas przeznaczony na zajęcia edukacyjne jest w pełni wykorzystany przez uczniów i nauczycieli; ▪ proces dydaktyczny jest ciągły i niezakłócony nieobecnością nauczyciela; ▪ programy zajęć pozalekcyjnych są funkcjonalne i w pełni realizowane; 	<p>monitorowanie, analiza wpisów i podpisów w księdze zastępstw i w dziennikach lekcyjnych;</p> <p>rozmowa pohospitacyjna – uwagi i wnioski;</p> <p>rozmowy z nauczycielami i monitorowanie przygotowywanych imprez w szkole;</p>
2. Systematyczne monitorowanie odbycia przez nauczycieli zastępstw oraz zadania pracy samodzielnej, w tym: zrealizowania celów lekcji;	nauczyciele dyrektor i wicedyrektorzy szkoły	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczniowie wykorzystują zajęcia pozalekcyjne na poszerzenie wiedzy, doskonalenie umiejętności i rozwój zainteresowań; 	
3. Hospitacja zajęć fakultatywnych i pozalekcyjnych w celu monitorowania efektów realizacji programów zajęć;*	dyrektor i wicedyrektorzy szkoły	wg planu hospitacji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaangażowanie (się) uczniów w przygotowanie uroczystości, imprez, akcji szkolnych/ środowiskowych poza zajęciami dydaktycznymi podnosi efekt wychowawczy; 	
4. Przygotowywanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi;	nauczyciele dyrektor i wicedyrektorzy szkoły	na bieżąco wg planu		

* Priorytet Podkarpackiego Kuratora Oświaty

I. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z EWALUACJI PRACY SZKOŁY W UBIEGŁYM ROKU SZKOLNYM

ZADANIE: Doposażenie klasopracowni w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Zdiagnozowanie potrzeb nauczycieli i uczniów;	przewodniczący zespołów przedmiotowych, nauczyciele	wrzesień - spotkanie zespołu	<ul style="list-style-type: none"> nauczyciele i uczniowie dysponują niezbędnymi pomocami dydaktycznymi; 	analiza efektów realizacji nakreślonego planu działań; spis pozyskanych pomocy i środków dydaktycznych;
2. Opracowanie sposobów pozyskania pomocy dydaktycznych lub środków na ich zakupienie (w tym środków unijnych);	j.w.	wg planu pracy zespołu	<ul style="list-style-type: none"> pomoce dydaktyczne są wykorzystywane na zajęciach, co zwiększa ich atrakcyjność i efektywność; 	
3. Nawiązanie współpracy z instytucjami, organizacjami, sponsorami wspierającymi szkołę;**	nauczyciele zespół ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym dyrektor szkoły	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> szkoła dysponuje niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia egzaminu maturalnego; 	
4. Podjęcie i realizacja stosownych działań;	j.w. dyrektor szkoły	na bieżąco		

** Zadanie zaplanowane w 5-letnim programie rozwoju szkoły.

I. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z EWALUACJI PRACY SZKOŁY W UBIEGŁYM ROKU SZKOLNYM

ZADANIE: Systematyczne zapoznawanie rodziców i uczniów z zasadami funkcjonowania szkoły, wprowadzanymi

zmianami oraz zbieranie uwag, propozycji w zakresie pracy szkoły.

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Zapoznanie rodziców i uczniów z najważniejszymi dokumentami szkoły (głównie: statutem- prawami i obowiązkami), regulaminem oceniania zachowania, zakresem i terminarzem mierzenia jakości pracy szkoły (w tym: diagnozą osiągnięć uczniów), kierunkami rozwoju szkoły, planem wychowawczym i profilaktycznym, organizacją pracy szkoły, różnicami w ocenianiu wewnętrznym i zewnętrznym, różnicami w przygotowaniu do egzaminu maturalnego na poziomie P i R;	nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotu	IX na bieżąco	<ul style="list-style-type: none">• rodzice i uczniowie otrzymują pełną informację o pracy szkoły i jej efektach, znają prawa, obowiązki i zasady funkcjonowania uczniów i rodziców w szkole;• zebrane uwagi i propozycje pozwalają dokonać stosownych zmian;• dobrze poinformowani rodzice i uczniowie promują szkołę i jej osiągnięcia w środowisku lokalnym;	analiza zebranych uwag i propozycji; rozmowa z rodzicami/uczniami; zainteresowanie ofertą edukacyjną szkoły przynajmniej na dotychczasowym poziomie;
2. Zebranie uwag i propozycji w zakresie omawianej tematyki;	j.w.	IX/ na bieżąco		
3. Udostępnienie społeczności szkolnej każdorazowego	zespół ds. promocji szkoły dyrektor szkoły	wrzesień		

wglądu do dokumentów szkolnych poprzez stronę internetową szkoły;				
1. Systematyczne informowanie rodziców i uczniów o zmianach w organizacji pracy szkoły, wynikach pomiarów dydaktycznych, wynikach ewaluacji;	nauczyciele wychowawcy	wg harmonogramu spotkań, po opracowaniu wyników		

II. ZADANIA ZAPLANOWANE W 5-LETNIM PROGRAMIE ROZWOJU SZKOŁY

ZADANIE: Wykorzystanie pracowni informatycznych do prowadzenia zajęć przedmiotu i na zajęciach pozalekcyjnych.*

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Ustalenie z nauczycielami informatyki możliwości, czasu i terminów wykorzystania pracowni do przeprowadzenia lekcji przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych;	nauczyciele	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia dydaktyczne prowadzone są z wykorzystaniem technologii informatycznej, co znacznie zwiększa ich atrakcyjność i motywację uczniów; 	rozmowa z nauczycielami; analiza wpisów uczniów korzystających z CEM; analiza wyników egzaminu maturalnego; przegląd dziennika kółka;
2. Umożliwienie uczniom korzystania z CIM (biblioteki) po zajęciach dydaktycznych;	dyrektor szkoły bibliotekarz	wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> uczniowie wykorzystują internet jako źródło informacji w procesie uczenia się; 	
3. Zorganizowanie zajęć kółka informatycznego;	dyrektor szkoły	wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> uczniowie mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań i lepszego przygotowania się do egzaminu m.; 	

II. ZADANIA ZAPLANOWANE W 5-LETNIM PROGRAMIE ROZWOJU SZKOŁY

ZADANIE: Zorganizowanie święta obchodów 100-lecia szkoły

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Powołanie zespołu ds. organizacji obchodów święta 100-lecia szkoły;	dyrektor szkoły	wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> plan działań umożliwia rozłożenie zadań w czasie oraz równomierne rozłożenie sił i energii; absolwenci znają termin obchodów i mogą zaplanować w nich swój udział; 	monitorowanie realizacji planu działań; analiza sprawozdań z pracy zespołów;
2. Zaplanowanie działań organizacyjnych, przewidywanych kosztów, osób odpowiedzialnych i przebiegu przedsięwzięcia;	zespół dyrektor szkoły zespoły ds. promocji i współpracy ze środowiskiem	IX – XII		
3. Powołanie zespołu ds. analizy losów absolwentów;	dyrektor szkoły	wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> święto 100-lecia szkoły będzie niezapomnianym przeżyciem dla absolwentów i obecnej społeczności szkolnej; 	
4. Wdrożenie zaplanowanych działań;	zespoły	2007 – maj 2009		

II. ZADANIA ZAPLANOWANE W 5-LETNIM PROGRAMIE ROZWOJU SZKOŁY

ZADANIE: Utworzenie „Szkolnego banku testów”.

Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Przewidywane efekty	Sposoby ewaluacji i oceny uzyskanych efektów
1. Analiza przeprowadzonych testów diagnozujących osiągnięcia uczniów „na starcie”, po klasie I i II pod kątem poprawności ich skonstruowania oraz ewentualne skorygowanie błędów;	przewodniczący zespołu przedmiotowego	IX 2007 - II 2008	<ul style="list-style-type: none"> ▪ testy do badania osiągnięć uczniów tworzone są zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego; 	zestawy testów w biblioteczkę nauczyciela; pozyskanie zestawów testów z innych szkół;
2. Opracowanie zestawu testów danego przedmiotu wraz z obudową, kluczem odpowiedzi, sposobem sprawdzania i oceniania (3 grupy testów);	przewodniczący zespołu przedmiotowego	marzec 2008	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Szkolny bank testów” jest wynikiem pracy i osiągnięciem zespołu nauczycielskiego, a testy wykorzystywane są w procesie nauczania i uczenia się; 	
3. Upowszechnienie i promocja efektów pracy nauczycieli w zakresie pomiaru dydaktycznego;	zespół ds. promocji dyrektor szkoły	maj 2008	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Bank testów” udostępniony szerszemu środowisku nauczycielskiemu promuje ich twórców i szkołę w środowisku; 	

Tarnobrzeg, dn. 31.08.2007r.

Opracowanie:
Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły