

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

na krótkoterminową indywidualną mobilność edukacyjną w ramach programu Erasmus+

Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu do udziału w krótkoterminowej indywidualnej mobilności edukacyjnej realizowanej w ramach akredytacji Erasmus+ w roku szkolnym 2026/2027.
2. Krótkoterminowa indywidualna mobilność edukacyjna polega na czasowym pobycie ucznia za granicą w celu realizacji indywidualnego programu nauki w szkole partnerskiej lub odpowiedniej organizacji przyjmującej.
3. Celem mobilności jest rozwijanie kompetencji językowych, edukacyjnych, społecznych i międzykulturowych, zwiększanie samodzielności uczniów oraz zdobywanie doświadczeń w międzynarodowym środowisku edukacyjnym.
4. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania, bezstronności, dostępności oraz włączenia.
5. Oceny szkolne, średnia ocen ani ocena z języka angielskiego nie stanowią samodzielnych kryteriów punktowych.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Kandydatem może być uczeń szkoły spełniający wymagania określone w dokumentacji projektu i ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Kandydat powinien wykazywać motywację do nauki, odpowiedzialność, samodzielność, gotowość do współpracy oraz otwartość na inne kultury.
3. Kandydat zobowiązuje się do udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym i organizacyjnym, realizacji indywidualnego programu nauki oraz przestrzegania zasad programu Erasmus+.
4. Kandydat powinien być gotowy do upowszechniania rezultatów mobilności po powrocie.

§ 3. Kryterium frekwencji i warunki wykluczające

1. Ocenie podlega frekwencja kandydata w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację, tj. w roku szkolnym 2025/2026.
2. Kandydat, który ma od 1 do 5 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym 2025/2026, otrzymuje -1 za każdą godzinę nieobecną. Kandydat z większą ilością godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje 0 punktów za kryterium frekwencji, ale może uczestniczyć w dalszych etapach rekrutacji.
3. W przypadku stwierdzenia więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych komisja rekrutacyjna indywidualnie analizuje sytuację kandydata, uwzględniając w szczególności powtarzalność nieobecności, ich okoliczności oraz informacje

przekazane przez wychowawcę. Na tej podstawie komisja podejmuje uzasadnioną decyzję o dopuszczeniu kandydata do dalszego etapu rekrutacji lub jego wykluczeniu.

4. W przypadku udokumentowanych okoliczności zdrowotnych lub losowych komisja uwzględnia je przy indywidualnej ocenie sytuacji kandydata, z zachowaniem zasad równego traktowania, włączenia i przejrzystości rekrutacji.
5. Podstawą weryfikacji frekwencji są dane z dokumentacji szkolnej przekazane przez wychowawcę klasy.
6. Poważne naruszenia zasad bezpieczeństwa lub praw innych osób, w szczególności przemoc rówieśnicza, nękanie lub uporczywe naruszanie godności innych uczniów, mogą stanowić podstawę wykluczenia z rekrutacji po indywidualnej analizie sprawy i jej uzasadnieniu.

§ 4. Kryteria punktowe

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **50 punktów**.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Frekwencja w roku szkolnym 2025/2026	10
2. Wolontariat i działalność społeczna	10
3. List motywacyjny	10
4. Rekomendacja wychowawcy	10
5. Rozmowa kwalifikacyjna	10
Łącznie	50

1. Frekwencja – 0–10 pkt

Punkty przyznaje się na podstawie liczby godzin opuszczonych i usprawiedliwionych w roku szkolnym 2025/2026.

Liczba godzin usprawiedliwionych	Punkty
0–5	10 pkt
6–20	9 pkt
21–35	8 pkt
36–50	7 pkt
51–70	6 pkt
71–90	5 pkt
91–110	4 pkt
111–130	3 pkt
131–150	2 pkt
151–170	1 pkt
Powyżej 170	0 pkt

W przypadku odnotowania od 1 do 5 godzin nieusprawiedliwionych kandydat otrzymuje -1 punktów za frekwencję za każdą godzinę nieusprawiedliwioną, W przypadku większej liczby godzin nieusprawiedliwionych Kandydat dostaje 0 pkt za frekwencję niezależnie od liczby

godzin usprawiedliwionych. . Jeżeli kandydat zostanie dopuszczony do dalszego etapu, punkty za frekwencję przyznaje się na podstawie tabeli, z uwzględnieniem powyższych zasad.

2. Wolontariat i działalność społeczna – 0–10 pkt

Ocenie podlega udokumentowane zaangażowanie w wolontariat, działalność społeczną, inicjatywy szkolne oraz działania na rzecz lokalnej społeczności.

3. List motywacyjny – 0–10 pkt

Ocenie podlegają motywacja do udziału w mobilności, uzasadnienie wyboru, gotowość do nauki, pomysły na wykorzystanie zdobytych doświadczeń oraz świadomość celów projektu.

4. Rekomendacja wychowawcy – 0–10 pkt

Ocenie podlegają odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność, współpraca, wywiązywanie się z obowiązków oraz gotowość do podejmowania zadań projektowych.

5. Rozmowa kwalifikacyjna – 0–10 pkt

Ocenie podlegają motywacja, dojrzałość, otwartość na inne kultury, umiejętność współpracy, gotowość do samodzielnego działania oraz reprezentowania szkoły za granicą.

§ 5. Terminarz rekrutacji

Termin	Etap rekrutacji
13.10.2026 r.	Ogłoszenie naboru
14.10–23.10.2026 r.	Składanie dokumentów rekrutacyjnych w sali nr 12
28.10–30.10.2026 r.	Rozmowy kwalifikacyjne
09.11.2026 r.	Ogłoszenie informacji o zakwalifikowaniu kandydatów
10.11–16.11.2026 r.	Procedura odwoławcza
18.11.2026 r.	Ogłoszenie ostatecznej listy uczestników

1. Kandydaci składają list motywacyjny oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Kandydat odpowiada za terminowe i kompletne złożenie wymaganych dokumentów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji rozmów kwalifikacyjnych zostaną przekazane kandydatom przez szkołę.

§ 6. Komisja rekrutacyjna i ustalanie wyników

1. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Komisja weryfikuje spełnienie warunków formalnych, ocenia dokumenty, przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne i sporządza zestawienie punktów.
3. Na podstawie uzyskanych wyników komisja przygotowuje listę kandydatów zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o rozstrzygnięciu decyduje , wyższa ilość punktów za tzw mniejsze szanse, wyższa

frekwencja, opinia Rady Pedagogicznej, uwzględniająca gotowość kandydatów do odpowiedzialnego udziału w mobilności i wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

5. Ostateczną listę uczestników zatwierdza Dyrektor szkoły.

§ 7. Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie od **10.11.2026 r. do 16.11.2026 r.**
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora szkoły. Powinno ono zawierać uzasadnienie i wskazanie okoliczności, które zdaniem kandydata wymagają ponownego rozpatrzenia.
3. Odwołanie może dotyczyć w szczególności prawidłowości zastosowania kryteriów rekrutacyjnych, oceny dokumentacji lub przebiegu postępowania.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję w ramach szkolnej procedury rekrutacyjnej.
5. Ostateczna lista uczestników zostanie ogłoszona **18.11.2026 r.**
6. Od ostatecznej decyzji Dyrektora szkoły w ramach szkolnej procedury rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie w tej procedurze. Postanowienie to nie wyłącza uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Rezygnacja z udziału

1. Kandydat może zrezygnować z udziału w rekrutacji lub mobilności, informując szkołę o swojej decyzji.
2. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika jego miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.
3. Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu zobowiązuje się do udziału w przygotowaniu i realizacji mobilności oraz przestrzegania zasad programu Erasmus+.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, zasad programu Erasmus+ oraz zasad równego traktowania.
3. Regulamin podaje się do wiadomości uczniów przed rozpoczęciem rekrutacji